

Số: /SGDDT- QLCLGD-GDTX

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2024

V/v triển khai thực hiện tuyển sinh
trực tuyến vào lớp 10 năm học 2024-
2025 (đối với hình thức thi tuyển)

Kính gửi:

- Trưởng phòng các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh Bình Định;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023-2024 và tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Trên cơ sở kết quả triển khai thí điểm tuyển sinh các lớp đầu cấp theo hình thức trực tuyến năm 2023 tại một số Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và một số trường THPT và trực thuộc; Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác đăng ký dự thi trực tuyến vào lớp 10 năm học 2024-2025 đối với hình thức thi tuyển vào các trường THPT chuyên và THPT công lập (trừ 3 huyện miền núi) như sau:

1. Hệ thống tuyển sinh vào lớp 10 trực tuyến

Cổng thông tin điện tử Hệ thống tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10 THPT tại địa chỉ: <https://binhdinh.tsdc.vn.edu.vn>. (gửi kèm hướng dẫn và video hướng dẫn cách thức đăng ký dự thi trực tuyến).

2. Đăng ký dự thi trực tuyến

a) Đối với các trường THCS

- Tiến hành cập nhật, rà soát, bổ sung thông tin cá nhân (họ và tên, ngày sinh, thường trú,...), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của các học sinh lớp 9 năm học 2023-2024 trên hệ thống cơ sở dữ liệu đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 19/5/2024.

- Nhận mã học sinh, mã bảo mật trên hệ thống được Sở GDĐT cấp để cấp phát cho học sinh: Hoàn thành trước ngày 18/5/2024. Hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để: ĐKDT trực tuyến; kiểm tra thông tin cá nhân; scan các giấy tờ có liên quan đến việc tính điểm ưu tiên hoặc điểm sơ tuyển (đối với thí sinh đăng ký vào trường chuyên) theo quy định trên hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Cách thức cấp phát tài khoản cho học sinh lớp 9: Sau khi nhận được file mềm tài khoản học sinh từ phòng GDĐT gửi về, trường tổ chức in (mỗi học sinh được cấp 01 tài khoản kèm theo hướng dẫn cách thức đăng ký dự thi, được in trên 02 trang A4), yêu cầu giáo viên chủ nhiệm lớp 9 cấp phát cho từng học sinh và yêu cầu học sinh bảo vệ tài khoản của mình (bỏ vào phong bì ghi tên theo từng học sinh). Tổ chức chiếu video hướng dẫn cách thức đăng ký dự thi cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh.

b) Đối với các trường THPT

- Thành lập Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của đơn vị, thường trực trong thời gian đăng ký tuyển sinh để kịp thời hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ học sinh và phụ huynh trong việc đăng ký dự thi trực tuyến.

- Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, nhân sự và các điều kiện cần thiết phục vụ tuyển sinh trực tuyến: máy tính, máy in, phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc,...

- Chủ động liên hệ với các trường THCS để nắm bắt tình hình cấp phát tài khoản cho thí sinh, tình hình đăng ký dự thi để có các biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- Sở GD&ĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể cho cán bộ phụ trách phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến cho các trường THPT để theo dõi việc đăng ký dự thi của các thí sinh trên địa bàn tuyển sinh của trường.

- Kiểm tra các giấy tờ liên quan đến việc tính điểm ưu tiên mà học sinh đã tải lên hệ thống, đảm bảo phù hợp với điểm ưu tiên mà học sinh đã chọn trên hệ thống, tiến hành duyệt hồ sơ đăng ký dự thi (chấp nhận) nếu các hồ sơ đảm bảo theo quy định, nếu hồ sơ không đảm bảo (đặc biệt là việc tính điểm ưu tiên không phù hợp với các giấy tờ gửi kèm) nhà trường không chấp nhận hồ sơ và thông báo qua điện thoại cho học sinh hoặc phụ huynh học sinh điều chỉnh đúng theo quy định. Đặc biệt, đối với trường THPT chuyên, cần kiểm tra các giấy tờ liên quan đến việc tính điểm sơ tuyển, tiến hành sơ tuyển, tiếp nhận các hồ sơ đảm bảo theo quy định (đảm bảo điểm sơ tuyển theo quy định), kịp thời thông báo cho học sinh về các trường hợp không đủ điều kiện ở vòng sơ tuyển để học sinh nộp lại hồ sơ ở các trường THPT công lập.

- Tiếp nhận hồ sơ giấy, nhập hồ sơ cho các học sinh tốt nghiệp THCS trước năm 2024 (gọi tắt là thí sinh tự do) khi có nhu cầu đăng ký nguyện vọng 1 tại đơn vị. Các thí sinh tự do phải có học bạ THCS. Trong trường hợp thí sinh bị mất bản chính học bạ THCS có nguyện vọng được dự thi năm 2024 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp.

- Duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh vào trường (tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm hệ thống): hoàn thành chậm nhất trong ngày 27/5/2024. Khi thực hiện thao tác từ chối hồ sơ đăng ký của thí sinh (không đồng ý tiếp nhận hồ sơ), phải được đơn vị thông báo đến thí sinh bằng điện thoại để biết, hoàn thiện, bổ sung hồ sơ theo quy định. Trường hợp cần thiết, trường THPT chủ động liên hệ với trường THCS nơi học sinh đang học để phối hợp giải quyết.

- Tải các file danh sách ĐKDT từ hệ thống (file excel) gửi về Sở (phòng QLCLGD-GD&ĐT) để Sở tiến hành các bước tiếp theo về tổ chức kỳ thi. Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 28/5/2024.

- Ngày 29/5/2024, Sở GD&ĐT sẽ thực hiện Khóa danh sách dự tuyển để thực hiện các nghiệp vụ: Lập hội đồng tuyển sinh; Quản lý địa điểm thi; Quản lý phòng thi; Đánh số báo danh; Chia phòng thi; in danh sách theo phòng thi; ...

- Thu nhận ảnh của thí sinh nộp để làm Thẻ dự thi.

- Trước ngày 31/5/2024, Sở sẽ gửi dữ liệu về các trường để tiến hành In giấy báo dự thi và các biểu mẫu liên quan đến việc tổ chức coi thi.

- Thông báo thời gian thí sinh nhận thẻ dự thi, thời gian làm thủ tục dự thi (hoàn thành trước ngày 02/6/2024).

c) Đối với cha mẹ học sinh và học sinh

- Nhận tài khoản cá nhân của học sinh (số định danh, mã bảo mật) tại các trường THCS nơi học sinh học lớp 9 năm học 2023-2024 cùng với hướng dẫn đăng ký. Trường hợp học sinh làm mất tài khoản hoặc quên mã bảo mật thì liên hệ trường THCS để được hướng dẫn, giải quyết;

- Chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ liên quan đến việc hưởng điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) hoặc các giấy tờ liên quan đến việc tính điểm vòng sơ tuyển (nếu có) đối với các thí sinh đăng ký vào trường THPT chuyên.

- Theo dõi quá trình xử lý hồ sơ đăng ký dự thi (hồ sơ đã được các trường THPT tiếp nhận hay chưa) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung thông tin, hồ sơ (thông qua tài khoản được cấp để đăng nhập trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10);

- Nộp 01 ảnh (giấy) cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh căn cước công dân cho trường THPT nơi dự thi để làm Thẻ dự thi khi có thông báo.

d) Thời gian đăng ký dự thi trực tuyến

- Các thí sinh có thể thử ĐKDT vào lớp 10 trực tuyến trên Hệ thống QLT ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu đến hết ngày **20/5/2024**. Sau thời điểm này, toàn bộ dữ liệu đăng ký thử sẽ được xóa.

- Thực hiện đăng ký dự thi vào lớp 10 trên hệ thống chính thức: **từ 07 giờ 00 ngày 21/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 27/5/2024**.

Các nội dung khác không hướng dẫn, bổ sung tại Công văn này thực hiện theo quy định tại Công văn 1098/SGDDĐT-QLCLGD-GDTX ngày 25/4/2024 và các văn bản có liên quan. Các cơ quan, đơn vị, cha mẹ học sinh và học sinh theo dõi thêm thông tin liên quan đến tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên cổng điện tử Hệ thống tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10 THPT.

Đối với việc tuyển sinh vào lớp 10 bằng hình thức xét tuyển, Sở sẽ có công văn hướng dẫn sau.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT triển khai ngay đến các trường THCS trên địa bàn để tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ. Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc tổ chức đơn vị triển khai thực hiện theo hướng dẫn. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo về Sở GDĐT (Phòng QLCLGD-GDTX, số điện thoại: 0256.3821253) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD-GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Hùng